



# 招 标 文 件

项目编号： 20120801

项目名称： 质量追溯防伪防窜货系统

招 标 人： 好想你枣业股份有限公司

法定代表人： 石聚彬

日 期： 2012 年 8 月 8 日

## 目录

第一章 投标须知.....	2
第二章 系统目标及需求、技术等要求.....	16
第三章 投标文件投标函部分格式.....	25
第四章 投标文件商务部分格式.....	32
第五章 投标文件技术部分格式.....	39
第六章 资格审查申请书格式.....	45

# 第一章 投标须知

## (一) 总则

### 1. 项目说明

1.1 项目名称：质量追溯防伪防窜货系统

1.2 系统实施地点：河南省新郑国际机场好想你大道6号好想你枣业股份有限公司。

1.3 项目招标范围：

本次招标仅对好想你枣业股份有限公司产品防伪、防窜货物流系统项目的系统信息软件、生产线实施及硬件配置方案部分进行招标，择优选择适合招标方的咨询与实施服务提供商。

实施范围为好想你公司及生产基地需赋码产品赋码、全国配送中心与经销专卖店赋码产品相关的库存管理及防窜查询等。具体需求参见招标文件第二部分项目需求说明。

1.3 完成日期：

项目实行一次性“统一招标，分步实施”的方式完成。

本项目为一次性招标，分期签订采购合同并实施，为降低风险，首期采购2条生产线设备进行试运行，分别枣博士、健康情各1条，在系统试运行稳定，初步验收合格后，再陆续展开其它生产线的实施。

二期生产线的采购将根据首期试运行情况对现行设备进行调整或增减，按设备调整后的价格来签订合同，故需投标方详细填报生产线主要部件清单及价格。

投标人中标，首期合同签订后6周实施完成首期项目工程。

### 2. 相关日期及时间：

2.1 投标邀请书发出日期：2012年8月8日。

2.2 投标截止时间：2012年8月19日17时整，提交到好想你股份有限公司。逾期送达的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

2.3 本招标项目的开标会将于2012年8月21日上午9:30在好想你股份有限公司第三楼会议室准时开标进行，投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加开标会议。

投标文件的寄送：

地 址：河南省郑州市新郑国际机场工业区好想你大道6号

电 话：0371-62489999 0371-62489198

传 真：0371-62489198

邮 编：451164

联系人：王光群 吴国超

### 3. 资金来源

3.1 本此招标项目资金来源为好想你枣业股份有限公司企业自筹资金。

### 4. 投标人条件

4.1 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》等有关的中国法律法规。投标人必须是企业、事业或科研单位的组织或独立法人，且具有良好的商业信誉。

4.2 投标人注册资本不低于 500 万人民币。有良好的商业信誉和较强的经营实力，具有完善的质量保证系统；熟悉食品加工行业、快速消费行业特点，具有丰富产品标识（防窜货）的实施经验；

4.3 投标人必须有物流管理系统开发和实施相关经验（投标时提供案例的用户名）。投标人至少要有 2~3 家现场实施快消品行业产品件、箱、垛之间严格一一相对应的成功实施案例（投标时提供实施企业的用户及联系咨询方式）

4.4 投标方必须由法定代表人或委托代理人（持法定代表人授权委托书）按照招标文件的要求进行投标。

4.5 投标方一旦中标，通过商务谈判签订合同后，不得转包，否则将视为违约并自动终止合同。

### 5. 投标费用

5.1 无论投标结果如何，投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的全部费用。

## （二）招标文件

### 6. 招标文件组成

6.1 本次招标文件包括下列内容：

第一章 投标须知

第二章 系统目标及需求、技术等要求

第三章 投标文件投标函部分格式

#### 第四章 投标文件商务部分格式

#### 第五章 投标文件技术部分格式

#### 第六章 资格审查申请书格式

6.2 除 6.1 内容外，招标人在提交投标文件截止时间 1 天前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内提出，否则，由此引起的损失由投标人自己承担。投标人应认真审阅招标文件中的所有事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标可能被拒绝。

### 7. 招标文件的澄清

7.1 投标人若对招标文件有任何疑问，应于投标截止日期前 3 日内以书面形式向招标人提出澄清要求，送至郑州市新郑国际机场工业区好想你大道 6 号。无论是招标人根据需要主动对招标进行必要的澄清，或是根据投标人的要求对招标文件做出的澄清，招标人都将于投标日期截止时间 3 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有投标人发送。投标人在收到该澄清文件后应于 1 日内，以书面形式给予确认，该答复作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

### 8. 招标文件的修改

8.1 招标文件发出后，在提交投标文件截止时间 3 日前，招标人可对招标文件进行必要的澄清或修改。

8.2 招标文件的修改将以书面形式发送给所有的投标人，投标人应于收到该修改文件后 1 日内以书面形式给予确认。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

8.3 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## (三) 投标文件的编制

### 9. 投标文件的语言

9.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应采用汉语。

## 10. 投标文件的组成

10.1 投标文件由投标函部分、商务部分、技术部分和资格审查文件。

10.2 投标函部分主要包括下列内容：

10.2.1 法定代表人身份证明书；

10.2.2 投标文件签署授权委托书；

10.2.3 投标函；

10.2.4 投标函附录；

10.3 商务部分主要包括下列内容：

10.3.1 投标报价说明；

10.3.2 投标报价汇总表；

10.3.3 投标报价需要的其他资料；

10.4 技术部分主要包括下列内容

10.4.1 系统技术方案；

(1) 需求分析；

(2) 系统设计，包括总体设计和系统开发，要求功能完善，结构合理，易于扩充，操作简便；

(3) 系统测试与试运行；

(4) 系统运行；

(5) 软硬件清单；

10.4.2 项目实施方案

(1) 各分系统的主要实施方法；

(2) 确保系统质量的技术组织措施；

(3) 项目管理机构配备情况表

(4) 项目经理简历表；

(5) 项目技术负责人简历表；

(6) 项目实施过程中承诺；

(7) 其他辅助说明资料；

10.4.3 系统运行维护方案

- (1) 系统运行维护方案;
- (2) 系统运行维护承诺;
- (3) 有必要说明的其他内容;

#### 10.5 资格审查申请书（主要内容）

##### 10.5.1 资格审查申请书包括：

- (1) 资格审查申请书
- (2) 投标人一般情况;
- (3) 相关资质证书;
- (4) 最近二年完成的和目前正在实施的项目一览表;
- (5) 类似项目实施经验;

## 11. 投标文件格式

11.1 投标文件包括本须知第 10 条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 12. 投标报价

12.1 本项目的投标报价采用本须知要求投标单位必须列出分模块的报价表

## 13. 投标保证金

13.1 投标人投标时应向招标方提交人民币 10000 元（大写：壹万元）作为投标保证金。

投标人缴纳的投标保证金必须在本招标文件规定的投标截止时间前，按本招标文件的规定方式送达；

中标单位的投标保证金转为履约保证金，待投标产品到货并通过验收合格后由招标方无息退还；

未中标的投标人的投标保证金，将在招标人发出中标通知书后 7 个工作日内由招标方无息退还；

发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

在投标有效期内，投标人撤回其投标文件的；

投标人所提投标文件经查内容不实的；

投标人在投标过程中有违反有关法律法规行为的；

中标人无正当理由不按本招标文件相关条款规定与招标人签订合同的；

中标人不按本招标文件相关条款规定缴付履约保证金的；

## 14. 投标有效期

14.1 投标有效期见本须知 2.2 所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

## 15. 投标文件份数和签署

15.1 投标文件正本一份，副本七份。

15.2 投标文件的正本和副本均需打印，并应在投标文件封面清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.3 投标文件封面、投标函均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。同委托代理人签字或盖章的投标文件中须同时提交投标文件签署授权委托书。投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

15.4 除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应同投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

### (四) 投标文件的提交

## 16. 投标文件的密封和标记

16.1 投标人应将所有投标文件进行密封。

16.2 投标文件密封袋上均应：

16.2.1 写明投标人名称和地址；

16.2.2 注明下列识别标志：

(1) 招标项目编号；20120801

(2) 项目名称：好想你质量追溯防伪防窜货系统

(3) 2012 年 8 月 21 日 9 时 30 分开标，此时间前不得开封。

16.3 如果投标文件没有按本须知 16.1 和 16.2 款规定密封和标记，招标人将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予拒绝，并退还投标人。

16.4 投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人印章。

## 17. 投标文件的提交

17.1 投标人应按本须知 2.3 所规定的地点，于截止时间前提交投标文件。

## 18. 投标文件提交的截止时间

18.1 投标文件的截止时间见本须知 2.2 项的规定。

18.2 到投标截止时间，招标人收到的投标文件少于 3 个，招标人将依法重新组织招标。

## 19. 迟交的投标文件

19.1 招标人在本须知第 18 条规定的投标截止时间以后收到的投标文件，将被拒绝并退回给投标人。

## 20. 投标文件的补充、修改和撤回

20.1 投标人在提交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并以书面形式通知招标人。补充、修改的内容为招标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按本须知第 16 条有关规定标记和提交，并在内外层投标文件密封袋上清楚标明“补充，修改”或“撤回”字样。

20.3 在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改投标文件。

## (五) 开标

### 21. 开标

21.1 招标人按照本须知 2.3 项所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

21.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并撤回给投标人；按本须知第 22 条规定确定为无效的投标文件，不予送交评审。

21.3 开标程序：

21.3.1 开标由招标人主持；

21.3.2 由投标人代表检查投标文件的密封情况；

21.3.3 经确认无误后，由招标方工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容；

21.4 招标人在招标文件要求提交招标文件的截止时间前收到的合格投标文件，开标时都应当众予以拆封、宣读。

21.5 招标人对开标过程进行记录，并存档备查。

## 22. 投标文件的有效性

22.1 开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进行如评标：

22.1.1 投标文件未按本须知第 16 条的要求密封和标记的；

22.1.2 本须知第 10 条规定的投标文件有关内容未按本须知第 15.4 款规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

22.1.3 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；

22.2 招标人将有效投标文件，送评标小组进行评审、比较。

## (六) 评标

### 23. 评标小组与评标

23.1 招标人根据《中华人民共和国招标投标法》，并参照《中华人民共和国政府采购法》和财政部 18 号令及《中国人民银行集中采购管理试行办法》等相关规定组织评标委员会，按照招标文件规定的评标办法进行评标，并负责推荐合格的中标候选人。

23.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

23.3 所有投标单位通过抽签的方式决定唱标顺序。

23.4 每个投标单位讲标时间为 30 分钟。主要对自己的技术方案和实施方案做出充分的讲解。

23.5 投标单位唱标结束后，需接受招标方提问。

### 24. 评标过程的保密

24.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

24.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向招标人和评标小组施加影响的任何行为，都将导致其投标被拒绝。

24.3 中标人确定后，招标人不对中标人就评价过程以及未能中标原因做出任何解释。未中标人不得向评标小组人员或其他相关人员索问评标过程的情况和材料。

### 25. 资格审查

25.1 本次招标采用资格后审的方式，在评标前对投标人的资格进行审查，审查其是

否有能力和有条件有效地履行合同义务。如投标人未达到招标文件规定的能力和条件，其投标将被拒绝，不进行评审。

## 26. 评标文件的初步评审

26.1 开标后，经招标人审查符合本须知第 22 条有关规定的投标文件，才能提交评标小组进行评标。

26.2 评标时，评标小组会将首先评定每份投标文件是否在实质上相应了投标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异和保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标的竞争地位产生不公正的影响。

26.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标小组将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 27. 投标文件计算

27.1 评标小组将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算和表达上的错误，修正错误的原则如下：

27.1.1 如果数字表示的金额与文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；

27.2 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

## 28. 投标文件的评审、比较和否决

28.1 评标小组将按照本须知第 26 条规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

28.2 在评审过程中，评标小组可以以书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

28.3 评标小组依据本须知第 28 项的规定的评分标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向招标领导小组提出书面评标报告，并推荐合格的评标候选人。招标领导小组根据评标小组提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标人。

28.4 评标小组评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

所有投标被否决后，招标人依法重新招标。

## 29. 中 标

### 29.1 中标标准

经过评标审查，投标者资格审查合格，投标文件符合招标文件的要求，履行合同能力强，性价比高，能够提供最佳的服务，产品质量好、信誉好，招标者将在投标书有效期内把中标通知授予最佳投标者。

29.2 招标者在授予中标通知书前，有权变更技术指导服务内容。

29.3 招标者在授予中标通知书之前有选择或拒绝中标的权利，并对所采取的行为不说明原因，也无须对受影响的投标者承担任何责任。

## (七) 合同的授予

## 30. 合同授予标准

30.1 本招标工程的技术开发合同将授予按本须知 29.1 款所确定的中标人。

## 31. 招标人拒绝投标的权利

31.1 招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知前，有权依据评标小组的评标报告拒绝不合格的投标。

## 32. 中标通知书

32.1 中标人确定后，在投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书。

32.2 招标人将在发出中标通知书的同时，将中标结果以书面形式通知所有未中标的投标人。

## 33. 合同协议书的签订

33.1 招标人有对中标人技术部分方案进一步优化的权利。

33.2 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 5 日内，按照招标文件、中标人的投标文件和双方未尽事宜达成一致意见后订立书面技术开发合同。

33.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的开发，不得将中标项目转让(转包)给他人。

## (八) 其他

### 34. 其他相关说明

34.1 本招标文件发出前,招标人与部分拟投标单位介绍的相关事宜以本招标文件为准。

34.2 投标人必须保证其投标文件所有内容的真实性,否则,由此产生的一切后果由投标人自负。

## 第二章 系统目标及需求、技术等要求

### 1. 系统研发的目标

- (1) 系统包含生产包装线的在线赋码与信息采集等子系统，对产品袋/盒/箱进行信息追溯编码标识，并完成产品的件/盒/包、箱、垛的一一对应关系建立。赋码采集系统完全满足产线最大生产能力的要求。
- (2) 将市场上任何一个公司产品防伪信息输入到智能手机、专用手持终端或通过网络传输信息，就可以实时查询该产品与质量相关的整个生产过程及供货商信息，要求设定相应的权限。
- (3) 实现产品从种植基地、加工、销售、储运至终端专卖店的信息追溯，任何一家零售店或者客户都可以通过智能手机扫码或输入“产品身份证码”到网站，即可实时获取该产品的流通渠道，为打击窜货提供可靠的信息依据。
- (4) 提供最新的、易于辨识的防伪技术进行防伪，使普通消费者也可以通过防伪标识快速准确地分辨产品的真伪。
- (5) 为各地产品零售店提供手持终端及相关配套软件，实现电子物流回执单自动回传，并完成进货和盘点管理。
- (6) 在成品仓库、物流配送和零售店管理中引入条形码及手持终端采集技术，实现流通环节数据收集的自动化，减少手工录入工作，最大程度的确保数据准确性和及时性。
- (7) 借助系统提高产品生产现场管理效率；加快产品仓储物流周转，降低产品物流成本；特别是要实现产品的精细化、个性化管理。
- (8) 防伪防窜货信息追溯系统能与 ERP 系统的产销模块进行无缝对接，实现产成品在厂内的信息共享，提高厂内生产及物流效率，降低成本。

### 2. 需求及功能描述（主要业务功能需求，可根据情况增加）

#### 2.1 需求描述：

按照“可靠、快速、精确、一致”思想，实现防窜货、防伪和质量追溯。

- (1) 记录产品对应的图片、视频、营销活动等信息。

- (2) 反映产品生产全过程现代化工艺及现代化车间相关信息、检测 results 和包装记录。
- (3) 仓储及运输信息记录。成品库采用手持终端实时完成入库、出库、盘点和移库等工作，在发送货物的同时，将将相关记录输入追溯系统。
- (4) 零售店采用手持终端完成进货和盘点等工作，并由系统提供电子物料单回传总部支持。
- (5) 提供合理的防窜货管理办法、规章制度及系统支持。
- (6) 防窜货要具体到专卖店每个店

2.2 系统设计描述:

软件系统需求功能及要求

系统介绍: 为确保集团商业信息安全, 便于维护, 要求“好想你枣业”建立一套独立的具有“好想你”特色的产品质量追溯防伪防窜货管理系统, 该系统将共享集团现有信息系统的基础数据(组织架构、人员、客户、产品等), 并与企业现有的营销管理系统、ERP(金蝶金碟)紧密集成, 实现集团产品赋码、库存管理、质量追溯、防伪防窜查询等功能, 总体流程见: 图1-1。

“好想你”枣业产品防伪防窜货系统总体流程图

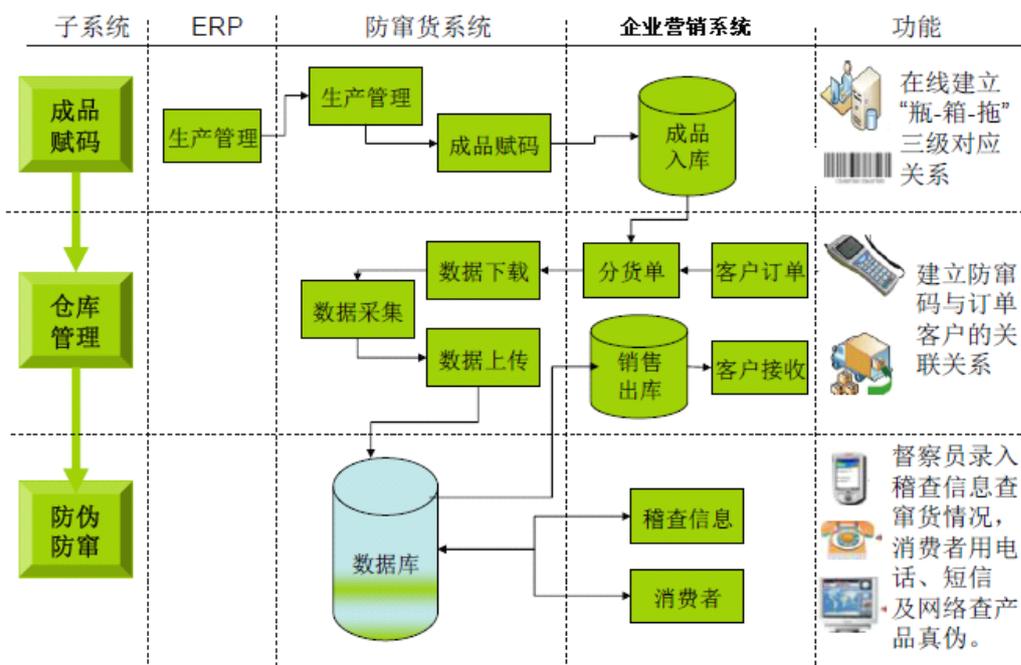


图 1-1

2.3 生产管理及产品赋码

实现产品的赋码和包装对应关系。不同生产基地可以生产相同或不同产品（SKU），同一产品可同时安排到不同基地生产，同一基地可安排不同生产车间生产，同一生产车间可安排不同生产线生产，产生的每一产品的防伪防窜货码（以下简称编码）不得重复。

功能需求要点：除生产线上的赋码功能外，其它功能需用B/S模式，实时传输信息；可按基地、车间分权限管理生产线的生产任务编制、工艺设置、包装比例关系及赋码规则定义等功能维护；

生产任务可与金碟系统中的生产批进行关联后，把任务细化到具体生产线，也可以在系统中直接下达生产任务；

赋码的生产过程控制要简单明了，有处理各种非正常事件的功能；如：网络出现异常或中断情况下，也不得影响生产线赋码。

产品在线赋码：编码清晰、肉眼100%可识别；条码符合相应标准、数字码肉眼100%可识别、条码用手持扫描仪采集率可达99.9%以上、条码在线自动采集率可达99.5%以上。瓶/盒/袋编码与箱、垛之间的对应关系准确，实物对应与系统数据完全相吻合，不允许有偏差。

## 2.4 手持扫描出库

实现产品编码与客户关联的执行系统。营销管理系统中的客户订单通过审核并调度到配送中心配车分货后，由配送中心仓管员下载分货单上的防窜货产品到扫描枪，完成编码扫描后上传回防窜货系统以及营销管理系统。功能需求要点：可同时支持WIFI和3G在线模式和离线模式扫描出库；

扫描枪可分权限下载分货单上的对应分仓权限的产品明细，扫描产品时需对产品名称、数量进行校验，防止错扫、漏扫和多扫；支持退换货扫描、箱码重新组合、打印等异常业务处理功能。

## 2.5 防窜查询

有了产品编码与客户的关联关系，“好想你”枣业内部人员可通过质量追溯防伪防窜货管理系统判断是否窜货。支持各级码的关联查询；可以追溯到生产线、生产时间、销售终端（门店）等。

## 2.6 防伪查询

建立消费者查询系统，消费者可通过电话、短信、网站（对外）查询到产品真伪。软件需要有良好的兼容性，能很方便实现质量追溯、市场信息搜集及统计功能。

## 2.7 技术要求、性能描述

2.7.1 投标单位提供的设备应充分考虑其设计的合理性、成熟性与先进性，高效节能，运行平稳，性能稳定可靠，打码效果好，噪声低，污染小，美观大方，占地少，操作简便，易损件少，故障率低，维修维护简单方便，运行成本低，使用寿命长及优质的售后服务等基本要求。

2.7.2 投标单位推荐2~3个不同品牌的产线主要赋码设备的规格型号供招标方选择，适合现车间环境（如有特殊要求需另行说明），能满足生产线赋码要求，可连续24小时工作，不会影响生产线原有速度，赋码要求清晰、美观，能达到测试样品的效果。

2.7.3 现场工控机选用研祥或研华，变频器、PLC、触摸屏等选用德国西门子或施耐德，气动元件（包括气缸、电磁阀等）选用德国FESTO，主电机、减速机选用SEW或品质相当设备，其它电气开关、光电传感器、接线端子、声光报警器等电气元件均需采用国际知名品牌。

2.7.4 所有电机、减速机及各同步轮外露的转轴端面配置护盖，要求可靠、安全、

耐用。整机配置安全防护罩，防护罩框架采用304不锈钢材料无缝设计，设置门限开关。设备配置现场紧急停止开关，电线应有保护套管（含软管）等安全措施。

2.7.5 人机界面操作方便，智能提示，参数及故障信息均为中文。

2.7.6 赋码输送皮带、赋码输送分流皮带要求提供详细配件清单及设计原理图。

2.7.7 设备交货时需有完整无误的电路、气路接线图，并要求各接点有规范的线标，编号需与技术图纸一致并在图纸上一一标明。

2.7.8 招标方在标书中所提出的技术要求将不被认为是全部的，不管招标文件中是否规定，投标时应提供所有招标方没有提出的但必要的材料、设备、附属设备、备件、专用检测仪和专用工具。

## 2.8 系统综合功能描述:

利用条码技术迅速、准确、智能、经济完成产品供应链节点的防伪、防窜货及质量追溯。

- (1) 系统开发应以国家《水果蔬菜跟踪与追溯指南》为依据，采用“从田间到消费者”的追溯模式，满足公司管理需求和消费者查询需求。
- (2) 公司总部建立产品信息数据库，所有生产基地能够完成关键控制点产品信息录入，销售终端和消费者可以实现短信查询、智能手机扫码查询和互联网查询。
- (3) 根据国家标准、企业现状和消费者习惯，合理选择条码制式、识读设备和打标贴标装备，完成条码生成和标识。
- (4) 系统开发符合软件通用标准设计规则，具有科学性、先进性、兼容性和前瞻性。
- (5) 系统构架具备智能提醒等辅助功能，如：防窜货智能报警；查询权限管理；全面实用的统计功能；友好的界面；简易的操作等。
- (6) 系统可实现仓储管理、销售、物流等信息管理所需要的统计分析数据和报表。
- (7) 实现以仓库为单位的成品管理，在系统中能查询到每一箱产品的存放仓库信息。

## 2.9 项目实施需求:

### 1. 项目计划:

竞标方必须提供详细的项目计划，主要包括:

- A) 项目约束条件和假设;
- B) 项目组织结构;
- C) 资源计划 ;
- D) 项目时间安排 (以天为单位);
- E) 交付件清单;
- F) 里程碑和验收标准。

## 2. 项目风险分析及对策:

请竞标方提供本项目的风险分析与对策 (按重要程序和风险大小排序列出可能会遇到风险, 并逐一分析列出对策)。

## 3. 培训及知识转移

- A) 提供培训手册、培训策略、培训计划。
- B) 上线时对关键用户进行集中培训, 并对系统的使用进行现场培训。

## 4. 项目交付件 (可根据情况增加)

- A) 用户使用手册
- B) 系统日常维护手册
- C) 售后支持方案
- D) 实施团队成员简介

## 2.10 技术指标需求

### 1. 安全性

- a) 提供系统登录功能。
- b) 不同的用户登录手持设备后, 仅能看到属于自己的任务。
- c) 系统的接入应该满足网络系统安全的要求。
- d) 手持更换电池或网络中断后, 保证之前操作和数据不会丢失。
- e) 系统的统一更新机制, 不会由于版本问题导致数据不一致。

### 2. 接口范围

- a) 要支持金蝶 ERP 接口模式。
- b) 接口的实施开发不对原金蝶 ERP 系统产生任何不利影响；
- c) 数据能够和金蝶 ERP 系统准确及时地进行交互；
- d) 系统支持足够多的用户并发操作；
- e) 接口系统设置：包括操作人员角色权限、登录管理等配置；

### 3. 可扩展性

软件应用具有很好的可伸缩扩展性,提高其系统创建程序的可维护性及稳定性。

### 4. 项目验收

- a) 以双方将确定的系统需求作为最终系统的验收标准之一。
- b) 确保产品能够正式运行无故障,运行稳定,不因产品设计上的缺陷而影响业务。

## 3. 所需软、硬件列表

### 4.1 软件:

根据上述需求开发的质量追溯防伪防窜货软件一套(包括终端操作软件及其他配套软件)。

### 4.2 硬件:

投标人需要提供推荐设备的型号及具体参数以及报价,请在附件中给出。

### 第三章 投标文件投标函部分格式

# 投 标 文 件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称：

投标文件内容： 投标文件投标函部分

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 目录

## 一、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营限额：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本工程的投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：（签字） 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托书日期： 年 月 日

### 三、投标函

致：好想你枣业股份有限公司

1. 根据你方招标项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经到贵厂了解情况和研究上述招标文件的投标须知、技术要求、合同条款及其他相关文件后，我方愿以\_\_\_\_\_(币种, 金额, 单位)\_\_\_\_\_(小写)的投标报价，并按技术要求、合同条款的要求与贵厂签订技术开发合同，并承担任何有关质量缺陷的相关责任。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件及有关附件。

3. 一旦我方中标，我方保证按双方签订的合同协议书中规定的内容及日期完成全部内容。

4. 我方同意所提交的投标文件在“投标申请人投标须知”第14条规定的投标有效期内有效，在此时间内如果中标，我方将受此约束。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖章)

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行帐号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

开户银行电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、投标函附录

(本项无格式，由投标人根据需要自行提供)

## 第四章 投标文件商务部分格式

# 投 标 文 件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称：

投标文件内容： 投标文件商务部分

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目录

## 一、投标报价说明

1. 本报价依据本项目投标须知和投标人相关技术方案要求进行编制。
2. 本报价的币种为人民币。
3. 本报价包括投标报价需要说明的事项。

## 二、投标报价汇总表

项目名称:

序号	设备/模块(子系统)	说明	实际报价	备注
投标总报价: _____ (币种、金额、单位)				

投标人: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_ 年 月 日

注: 投标单位可根据需要重新设计表格的栏目, 硬件与软件应分别报价。

### 三、投标报价需要的其他材料

(本项无格式，由投标人根据需要自行提供)

## 附：报价要求

- 竞标方应提供项目所需软件、实施在内的整体报价
- 整体价格应该包括软件报价、软件实施报价（或与软件合并报价）。硬件设备报价单独给出。
- 软件报价应提供具体的价格组成
- 竞标方应根据实际情况及条码系统正常运行的要求预估所需硬件的配置要求和数量。
- 技术方案和商务报价分别提供。

## 第五章 投标文件技术部分格式

# 投 标 文 件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

投标文件内容： 投标文件技术部分

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目录

## 一、系统技术方案

(本部分无格式，要求投标单位充分分析企业现有的信息系统及工作相关内容，采取先进的 IT 技术，做出一套优化的适合企业实际需求的质量追溯防伪防窜货系统设计方案。)

## 二、项目实施方案

（本部分无格式，要求投标单位根据招标方的实际情况制定项目实施方案，并对实施过程中出现的相关的新的问题的处理方式做出承诺）

相关几点要求如下：

### （1）项目管理机构配备情况表

（表格没有标准格式，投标人可自行设计，但要求提供参加此项目的所有管理及技术人员的相关信息，并保证信息的真实性）

### （2）项目经理简历表

（表格没有标准格式，投标人可自行设计，但要求提供本项目经理参与的所有在建和已完成项目基本情况）

### （3）项目技术负责人简历表

（表格没有标准格式，投标人可自行设计，但要求提供本项目技术负责人参与的所有在建和已完成项目基本情况）

### （4）其他辅助说明材料

（本项目可根据投标人的要求，自行提供）

### 三、运行维护方案

（本部分无格式，要求投标单位根据自己设计开发的无线条码管理系统的实际情况制定系统运行维护方案，对系统运行后可能出现的新问题做出处理方案并做出相关承诺）

## 第六章 资格审查申请书格式

# 资格审查申请书

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

投 标 人： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

地 址： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目录

## 一、资格审查申请书

致：好想你枣业股份有限公司

1. 经授权作为代表，并以（投标人名称）的名义，在充分理解投标人资格审查文件的基础上，本申请书签字人在此以质量追溯防伪防窜货系统的投标人身份，向你方提出资格审查申请。

2. 本申请书附有下列内容的正本文件复印件：

2.1 投标人的法人营业执照；

2.2 投标人的相关资质证书；

2.3 公司所在地；

3. 你方代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的声明、文件和资料，并通过我方的开户银行和客户，澄清申请书中有关财务和技术方面的问题。

4. 你方授权代表可通过下列人员得到进一步的资料：

一般质询和管理方面的质询	
联系人 1:	电话:
联系人 2:	电话:

有关技术方面的质询	
联系人 1:	电话:
联系人 2:	电话:

有关财务方面的质询	
联系人 1:	电话:
联系人 2:	电话:

5. 本申请充分理解下列情况：

5.1 资格审查合格的投标人才有可能授予合同；

5.2 你方保留更改本招标项目的规模和金额的权利。前述情况发生时，投标人仅面向资格审查合格且能满足变更后要求的投标申请人；

6. 我们确认如果我方中标，则我方的投标文件与之相应的合同将：

6.1 得到签署，从而我方受到法律约束；

7. 下述签字人在此声明，本申请书所提交的声明和资料在各个方面都是完成、真实和准确的。

签名:
姓名:
兹代表 (申请人)
申请人盖章
签字日期:

## 二、资格审查申请书附表

(1) 投标人一般情况表

(表格没有标准格式, 投标人可自行设计, 但要求提供投标人名称、地址、联系人、联系电话等基本情况和公司的相关资质等级)

(2) 相关资质证书复印件

(提供资质证书复印件)

(3) 最近二年完成和目前正在实施的项目一览表

(表格没有标准格式, 投标人可自行设计, 但要求提供最近二年完成的和目前正在实施的项目基本情况)

(4) 最近二年资产负债表和审计报告

(表格没有标准格式的, 投标人可自行设计)

(5) 类似项目实施经验

(表格没有标准格式, 投标人可自行设计, 要求投标人提供自己实施过的与条形码管理系统类似的某个具有代表性的项目基本情况及投标人实施经验)